



Règlement intérieur

Mises à jour :

V2 le 09/09/2021 : historique des mises à jour ajouté

V1 le 24/03/2021

Article 1 :

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L 6352-3 à L. 6352-5 et R 6352-1 à R6352-15 du Code du travail

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie.

Conformément à l'article L6352-4 du code du travail, ce règlement intérieur détermine :

- 1- Les principales mesures applicables en matière de santé et de sécurité ;
- 2- Les règles applicables en matière de discipline, notamment la nature et l'échelle des sanctions applicables aux stagiaires ainsi que les droits de ceux-ci en cas de sanction ;

HYGIENE ET SECURITE

Article 2 :

Il est impératif de respecter les règles d'hygiène et de sécurité du lieu où est réalisée l'action de formation, notamment l'entreprise du stagiaire.

L'organisme de formation ne pourra être tenu pour responsable d'incidents ou d'accidents survenus à distance pendant les heures de formation et en particulier liées à l'utilisation des outils informatiques et internet.

DISCIPLINE GENERALE

Article 3 :

Dans le cadre de la formation à distance, il n'y a pas de mise à disposition de locaux. Les stagiaires dépendent alors du règlement intérieur de leur entreprise ou du lieu dans lequel la session de formation est suivie.

Dans le cadre de la formation présentielle chez le stagiaire ou dans l'entreprise du stagiaire, il est formellement interdit aux stagiaires :

- De se présenter aux formations en état d'ébriété ;
- De fumer, de boire ou de consommer toute substance illicite pendant la séance de formation ;
- De détériorer le matériel de formation ;

Help! Mon Anglais | 39 rue Maryse Bastié LYON 69008 | Numéro SIRET: 83464430400034 | Numéro de déclaration d'activité: 84691805669 (auprès du préfet de région de:RHÔNE)



- De filmer ou d'enregistrer le stage à l'insu de tous ;

Pour toute séance planifiée à distance avec un formateur, il est demandé aux stagiaires :

- De respecter les règles d'annulation et de report ;
- De respecter les gestes barrières mis en place dans la lutte contre la Covid 19 (port du masque obligatoire) ;
- De respecter les horaires ;
- De faire son possible pour effectuer le travail entre les séances ;
- De signaler le plus vite possible une décision d'abandonner le stage de manière anticipée et de préciser les raisons de l'abandon ;
- D'assurer un environnement calme derrière soi ;
- D'utiliser un matériel adéquat et conforme ;

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir-vivre, de savoir-être en collectivité et le bon déroulement des formations.

SANCTIONS

Article 4 :

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Tout agissement considéré comme fautif par l'organisme de formation fera l'objet d'un avertissement écrit par l'organisme de formation qui indiquera les mesures susceptibles d'être prises et pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet des sanctions suivantes :

- Désinscription immédiate de la formation
- Non délivrance de l'attestation de participation

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

GARANTIES DISCIPLINAIRES

**Article 5 :**

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé par écrit des griefs retenus contre lui.

Article 6 :

Lorsque l'organisme de formation envisage de prendre une sanction, il informe le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception en lui indiquant l'objet du grief.

Article 7 :

Avisé de cette saisine, le stagiaire devra en retour donner toutes les explications nécessaires. L'analyse de ses explications sera faite par les autorités compétentes de l'organisme de formation.

Article 8 :

Après analyse, une réponse écrite sera faite au stagiaire indiquant l'application ou non de la sanction.

Article 9 :

L'organisme de formation informe l'employeur et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

PUBLICITE DU REGLEMENT**Article 10 :**

Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire avant toute inscription définitive.